**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МГЛИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 30 декабря 2019 года № 860 |  |  |
|  |  |  |
| Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мглинского района | |  |

В соответствии с [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=A6B3FA632098C17A606B02331A36F0CE6F1ECA8501CD737594280943AA0E28F88A97DFC224315782AB8012C7DA3E47691151F3B9BFP5Y0H) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Мглинского района.

2. Настоящий Порядок применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, начиная с планов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Постановление администрации Мглинского района от 27.09.2016г. № 721 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мглинского района» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Мглинского района в сети «Интернет» [www.mgladm.ru](http://www.mgladm.ru).

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.И. Казеко.

Глава администрации района А.В. Полоник

исп. Казеко Л.И.

тел.2-17-40

Направить: 1. В дело

2. Финансовый отдел администрации района

3. Отдел образования

4.Отдел культуры

5. Бухгалтерия администрации района

6. МБУ «МФЦ в Мглинском районе»

7. МБУ«Мглинский физкультурно- оздоровительный комплекс «Мечта»

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации района | В.П. Жогина |
| Начальник правового отдела | Н.А. Грибов |
|  |  |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации Мглинского района

от 30 декабря 2019 года № 860

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мглинского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мглинского района (далее - учреждение) и их обособленных (структурных) подразделений (далее- подразделение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

II. Порядок составления Плана

3. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется по форме согласно *приложению 1* на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены [разделом III](#P90) настоящего Порядка.

Формат плана носит рекомендательный характер и учреждение при необходимости вправе дополнить таблицу в разделе 1 «Поступления и выплаты» строками, детализирующими доходы и расходы.

4. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку в сроки, установленные Порядками работы по формированию проекта бюджета:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) на основании информации, доведенной органом-учредителем о планируемых объемах:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-субсидий, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=201B11482E39609B535E8191863C6749807F8431F5A93FD3727691056040F6311C70455CD89B4E95606AE3EE133D0732015CFE33EA3AJCM6J) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели);

- субсидий на осуществление капитальных вложений;

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

б) расчетов планируемых учреждением объемов поступлений:

-при оказании услуг, выполнение работ, в том числе сверх установленного муниципального задания;

-от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения на основании обоснований (расчетов).

5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

6. Проект Плана представляется органу-учредителю с обоснованиями (расчетами) планируемых поступлений и выплат.

7. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе остатков целевых средств;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также направлений выплат и (или) их объемов, в том числе в связи:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

8. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

9. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев:

1) при поступлении в текущем финансовом году средств, не включенных в показатели Плана:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

10. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 7 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (ов) учреждения (ий) до начала реорганизации.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых

показателей по поступлениям и выплатам

11. Обоснования (расчеты) плановых показателей *поступлений* формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей *выплат* формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам,

соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) выплат формируются по источникам их финансового обеспечения.

12. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

13. Расчеты по доходам от использования собственности осуществляются на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания учреждения исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

Расчеты поступлений в виде штрафов, а также средств, полученных в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая формируются в размере, определенном указанными решениями.

Расчеты доходов от иной приносящей доход деятельности формируются с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей, в зависимости от вида поступлений.

14. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы. При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений, в том числе выплат бывшим работникам учреждений к памятным датам, профессиональным праздникам, формируются с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога и транспортного налога формируются с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет расходов в части уплаты прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, формируются с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

Расчет прочих расходов (кроме закупки товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

на услуги связи учитывается количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика;

на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг;

на коммунальные услуги исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг;

на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг);

на содержание имущества определяется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации;

на оплату прочих работ, услуг осуществляется с учетом количества заключенных договоров на проведение необходимых работ, услуг, с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения, потребности медицинских осмотров с учетом численности работников, услуг по организации питания исходя из дето-дней и стоимости питания, услуги по охране, типографские, информационные услуги, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения;

на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств с учетом застрахованного имущества и базовых ставок страховых тарифов;

на приобретение объектов движимого имущества (в том числе, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества, норм обеспеченности таким имуществом, потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализ рыночных цен идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг);

на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях.

15. Показатели в части расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201B11482E39609B535E8191863C6749807E8635F9A03FD3727691056040F6310E701D52D99A569F3625A5BB1FJ3M4J) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201B11482E39609B535E8191863C6749807F8231F5AC3FD3727691056040F6310E701D52D99A569F3625A5BB1FJ3M4J) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

16. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

17. В случае если учреждением не планируется получать отдельные поступления и осуществлять отдельные выплаты, то обоснования (расчеты) указанных плановых поступлений и выплат не формируются.

IV. Порядок утверждения Плана

18. После принятия в установленном порядке решения о бюджете Мглинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется и направляется на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете Мглинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после принятия решения о бюджете Мглинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

19. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные,- руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения)и исполнителем документа.

20. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

21. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете Мглинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

22. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителями органов, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

23. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.